



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل‌های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ: ۹۶/۱۲/۰۸

شماره: ۹۶۶۹۵

پیوست:

مدیر عامل محترم شرکت (تمامی شرکتهای تولید کننده و واردکننده بالک فرآورده های مکمل)

با سلام و احترام،

ضمن تشکر از همراهی حضرتعالی و تیم کارشناسی آن شرکت در رعایت ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی در زمینه قیمت گذاری محصولات تولیدی و بالک و به منظور بهبود این فرآیند و فراهم شدن زمینه ارائه خدمات بهتر و سریعتر به شرکت ها و کاهش میزان وصول پرونده های ناقص، موارد زیر را جهت یادآوری مجدد و بهره برداری در تهیه و تکمیل پرونده های درخواست قیمت در آینده اعلام می دارد. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به تمامی حوزه های مرتبط در شرکت ابلاغ گردد تا پرونده های ارسالی بصورت کامل به دبیرخانه سندیکا تحویل گردد.

۱. همواره در زمان تکمیل فرم ها و مدارک، نسبت به بررسی سایت سندیکا به آدرس www.idsms.org اقدام نموده و حتما از آخرین نسخه به روز شده فرم ها که در سایت موجود می باشد استفاده گردد. ارائه فرم های قدیمی قابل پذیرش نخواهد بود.
۲. فرم ها بصورت کامل پر شود و از خالی گذاشتن محل های ثبت اطلاعات اجتناب گردد. همچنین در مواردی که درج مهر شرکت و امضاء مسئول فنی و مدیر عامل لازم است، حتما این مهم انجام پذیرد.
۳. مستندات خرید (فاکتورها) به ضمیمه سایر مدارک ارسال گردد.
۴. در موارد تولید قراردادی، قرار داد با شرکت تولیدکننده یا بسته بندی کننده که دستمزد عملیات اجرایی در آن مشخص شده است، ارسال گردد.
۵. آرت ورک رنگی و نمونه کامل محصول حتما با پرونده ارسال گردد.
۶. تمامی محاسبات در فرم ها برای یک عدد از محصول (۱ عدد قرص، ۱ عدد کپسول، ۱ عدد قطره و ...) صورت گیرد و از انجام محاسبات و ثبت اطلاعات برای بسته بندی کامل (مثلا ۳۰ عدد قرص، ۶۰ عدد کپسول، ۱۰۰ عدد سافت ژل و ...) خودداری شود.



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ: ۹۶/۱۲/۰۸

شماره: ۹۶۶۹۵

پیوست:

۷. ارائه پروانه معتبر محصول الزامی است. در صورت عدم وجود پروانه معتبر، تصویر پروانه قبلی همراه با رأی تایید سازمان برای تمدید پروانه و مکاتبات بعدی آن شرکت مبنی بر ارسال مستندات درخواستی سازمان ارائه گردد. در صورتیکه محصول برای اولین بار تولید شده و تا کنون پروانه ساخت برای آن صادر نگردیده، تصویر رأی مثبت سازمان، مکاتبات مربوط به ارسال مدارک و فهرست دقیق مواد متشکله و مقادیر و اطلاعات محصول نظیر شکل دارویی، نام تجاری و ... ارائه گردد.
۸. به منظور امکان ثبت مکاتبات و حفظ سوابق و ارجاعات، مستندات درخواست قیمت حتماً با نامه رسمی شرکت (Cover Letter) به دبیرخانه سندیکا تحویل گردد.
- در پایان یادآوری می شود این مجموعه صرفاً پرونده هایی که اطلاعات آنها به صورت کامل تکمیل شده و مستندات مربوط به آنها ضمیمه می باشد، پذیرش خواهد نمود.

دکتر سید محمد ناصری

دبیر سندیکا

